| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Saravena, 17 de marzo de 2026

Señor(a)
**FREDY MAURICIO ANDRES TORRES CACERES**
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9218973 de 2026
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Saravena, Arauca

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual de marzo de 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.9218973 de 2026

**Oscar Javier Roa Ruiz**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1095798539**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($54.938.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.944.455); b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE.

($5.493.839) cada uno. c) Y un último pago de QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.

| AUTORIZACIÓN | CDP | PERIODO | DIAS | VALOR MES | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| | 625 | FEBRERO | 27 | $ 5.493.839 | $4.944.455 |
| | | MARZO | 30 | | $ 5.493.839 |
| | | ABRIL | 30 | | $ 5.493.839 |
| | | MAYO | 30 | | $ 5.493.839 |
| | | JUNIO | 30 | | $ 5.493.839 |
| | | JULIO | 30 | | $ 5.493.839 |
| | | AGOSTO | 30 | | $ 5.493.839 |
| | | SEPTIEMBRE | 30 | | $ 5.493.839 |
| | | OCTUBRE | 30 | | $ 5.493.839 |
| | | NOVIEMBRE | 30 | | $ 5.493.839 |
| | | DICIEMBRE | 3 | | $ 549.384 |
| **TOTAL** | | | **300** | | **$ 54.938.390,00** |

**Plazo:** Será hasta el 3 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2026, en la modalidad TIEMPO COMPLETO en el área de SOLDADURA.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales. | Para el periodo reportado no se realizaron acciones para el cumplimiento de esta obligación reporte de horas de la plataforma Sena Sofía. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar activamente en el proceso de inducción de los aprendices matriculados, promoviendo el sentido de pertenencia institucional, la apropiación de la cultura SENA y el conocimiento del Reglamento del Aprendiz. | Para el periodo reportado no se realizaron acciones para el cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 3 | Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada: **a**. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje. **b.** Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. **c.** Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación pedagógica **e**. Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado. **f.** Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional. **g.** Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico. | Actualización continua del portafolio en el programa de formación complementaria de SOLDADURA DE ESTRUCTURAS METALICAS CON ELECTRODO REVESTIDO Con numero de ficha: 3416412. | Portafolio completo con ítems. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ftorresc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fftorresc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%20%2D%20SAR%20y%20ARAU%2FSARAVENA%2FOSCAR%20JAVIER%20ROA%20RUIZ%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1773780280212&OR=OWA%2DNTB%2DMail&CID=4fac023f%2Df540%2De023%2Dfb5d%2D9f24871e13d6&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMDYwMDEuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0 | |
| 4 | Certificación de competencias: Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos" o su actualización, presentando evidencias al supervisor. | Para el presente mes se llevó a cabo la inscripción para la norma pedagógica. | Inscripción. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=Fal se |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Asistencia y participación institucional: Participar y asistir se manera oportuna a las reuniones, capacitaciones y demás actividades institucionales convocadas por el Coordinador Académico, el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato. Así mismo, brindar el acompañamiento requerido a los aprendices en las actividades programadas por el área de Bienestar al Aprendiz, tales como ferias vocacionales, jornadas institucionales y procesos de autoevaluación, cuando estas sean convocadas. | No se me convoco a ninguna actividad o en el presente mes. | No aplica |
| 6 | Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades. | En el presente mes se continua el curso complementario y todavía no hay juicios evaluativos para calificar | No aplica |
| 7 | Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices. | Para el periodo reportado no se realizaron acciones para el cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 8 | Confidencialidad: No divulgar información confidencial del | Me comprometo a no divulgar información | https://community.secop.gov.co/Public/Tenderi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros. | directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros. | ng/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 9 | Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato. | Me comprometo a vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. | Informe. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 10 | Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización. | Se realizó comisión a la ciudad de Arauquita. | Informe https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 11 | Gestión documental: Archivar documentos de acuerdo con las Tablas de Retención Documental, manteniendo un archivo organizado y actualizado, entregar finalizada la evaluación de la competencia a administración educativa o coordinación académica el consolidado de juicios evaluativos, la inasistencia, actas de cierre de finalización de etapa lectiva y actas de reuniones de equipo ejecutor | Para el periodo reportado no se realizaron acciones para el cumplimiento de esta obligación. | No aplica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Desarrollo de acciones formativas y cumplimiento del currículo: Impartir y ejecutar las acciones de formación con calidad, conforme a la programación académica establecida, el currículo vigente y las estrategias pedagógicas definidas por el SENA, haciendo uso del LMS institucional y de los recursos tecnológicos necesarios, y garantizando la emisión oportuna y adecuada de los juicios de evaluación correspondientes. | Para el presente me se llevaron a cabo las acciones formativas correspondientes, de acuerdo a lo planteado en las respectivas guías de aprendizaje. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 13 | Asesoría personalizada: Brindar retroalimentación y asesoramiento a los aprendices, utilizando herramientas tecnológicas y metodologías pedagógicas. | En el presente mes no se realizaron asesoramientos en la formación complementaria. | No aplica |
| 14 | Soportes de ingreso de aprendices: Entregar los soportes requeridos para el ingreso de aprendices a los programas de formación, cuando ejecute formación complementaria. | Para el presente mes se continua la FPI con los aprendices inscritos al programa de formación complementaria. | Informe<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ftorresc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fftorresc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%20%2D%20SAR%20y%20ARAU%2FSARAVENA%2FOSCAR%20JAVIER%20ROA%20RUIZ%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1773780280212&OR=OWA%2DNTB%2DMail&CID=4fac023f%2Df540%2De023%2Dfb5d%2D9f24871e13d6&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMDYwMDEuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Gestión de información: Registrar, verificar y comunicar oportunamente novedades académicas, así como aprendices en riesgo de deserción según uta de atención establecido por la entidad. | Para el periodo reportado no se realizaron acciones para el cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 16 | Cumplimiento de sistemas de gestión: Respetar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, asistiendo a las convocatorias correspondientes. | En el presente mes se llevó a cabo la evaluación SIGA. | Informe. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 17 | Reporte de horas ejecutadas: Gestionar y entregar el reporte mensual de horas ejecutadas dentro de los plazos establecidos. | Para el presente informe se descarga el informa como esta en la aplicación Sofía plus. | Informe. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 18 | Otras obligaciones: Cumplir con cualquier otra asignación necesaria para el adecuado desarrollo del objeto contractual. | Para el periodo reportado no se realizaron acciones para el cumplimiento de esta obligación. | No aplica. |
| 19 | Presentación oportuna de cuentas de cobro: Presentar las cuentas de cobro de honorarios de manera oportuna, completa y dentro de los plazos y fechas establecidas por la Entidad, a través de los aplicativos y sistemas definidos por el SENA, anexando los soportes requeridos para su trámite y pago. | Para el presente mes se lleva a cabo la elaboración de la planilla SICONTRATISTA. | Informe. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 043 - 2526 | Arauquita | 09 de marzo de 2026 | 13 de marzo de 2026 |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6012034016** del SOI referente al mes de febrero

Cordialmente,



**OSCAR JAVIER ROA RUIZ**
Contratista
**CC. 1095798539**



**FREDY MAURICIO ANDRES TORRES CACERES**
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.9218973 de 2026